

فایل word نمونه قراردادهای پژوهشی را می توانید از سایت شرکت آب منطقه ای بخش تحقیقات دانلود نمایید.

جهت تنظیم و نهایی کردن فایل پیش نویس قرارداد پژوهشی مربوط به پروپوزال تصویب شده خود در کمیته تحقیقات شرکت آب منطقه ای خواهشمند است برای جلوگیری از اتلاف وقت و بروز هر گونه اشتباه نکات ذیل را رعایت فرمایید :

۱- در صفحه اول موضوع قرارداد و کد داخلی پروپوزال خود را تایپ نمایید. کد داخلی در جدول اعلام نتایج بررسی پروپوزالها در سایت شرکت آب منطقه ای بخش تحقیقات قید شده است.

۲- در صفحات بعدی موضوع ، مدت، مبلغ و نشانی طرفین قرارداد با دقت قید گردد. توجه فرمایید که امضا کننده قرارداد که به نمایندگی از دانشگاه این قرارداد را امضا می کند معاونت پژوهشی ذکر گردد ( عنوان و نام ایشان ) و امضا کننده قرارداد که به نمایندگی از یک مرکز یا موسسه پژوهشی این قرارداد را امضا می کند بایستی رئیس آن مرکز یا موسسه باشد. متاسفانه در برخی موارد مشاهده می گردد که پژوهشگران محترم نام و عنوان خود را به اشتباه درج می نمایند.

۳- تعداد نسخه های قرارداد در فایل نمونه ای که در اختیار دارید به شش نسخه ( ۶ ) تغییر یابد و همین تعداد هم بایستی برای شرکت آب منطقه ای ارسال گردد.

۴- نماینده مشاور ( مجری ) در واقع یا معاون پژوهشی دانشگاه مربوطه یا ریاست مرکز پژوهشی است که طرف قرارداد با شرکت آب منطقه ای می باشد. عنوان و نام ایشان ( نام و نام خانوادگی ) دقیقاً در محلهایی که باید امضا شوند، ذکر گردد.

۵- در جدول مربوط به قراردادهای مشاوره ای همسان روبروی بند اول تا سوم مهر و امضا گردد.

۶- در بخش حدود خدمات و شرح وظایف پروژه تحقیقاتی بایستی توضیحات کامل و مفصل قید گردند.

۷- جدول زمان بندی مطابق مراحل پیشرفت کار علامت گذاری گردد.

۸- شماره و تاریخ قرارداد در صفحاتی که به آن نیاز است پس از تهیه ابلاغیه قرارداد توسط امور قراردادهای شرکت آب منطقه ای درج خواهد شد.

۹- در محلهایی که بایستی امضای اصل باشد حتما امضاها به صورت اصل درج شوند و بقیه صفحات قرارداد ( همه صفحات ) بایستی مهمور به مهر معاونت پژوهشی دانشگاه یا مرکز پژوهشی مربوطه بوده و کلیشه امضای امضا کننده قرارداد نیز بر روی همه صفحات قرارداد درج گردد.

۱۰- دقت فرمایید که ترتیب و تنظیم صفحات و تناسب فونت نوشته ها و آراستگی صفحات و ... نیز رعایت گردد. از وارد کردن اشکال یا جداول به صورت اسکن شده در متن قرارداد خودداری فرمایید.

۱۱- هر نسخه از مجموع شش ( ۶ ) نسخه قرارداد بایستی جداگانه طلق و شیرازه شده و همگی همراه با نامه ای از معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه یا ریاست مرکز تحقیقاتی مربوطه به شرکت آب منطقه ای ارسال شود.